

## **ПРИКАЗ**

13.11 2024 г.

№ 01-14/231

### **«О проведении итогового сочинения в 11 классе»**

На основании методических материалов Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.10.2024 № 04-303 и в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552 **с целью организации и проведения итогового сочинения в 2024 году приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 4 декабря 2024 года. Начало в 10 часов в каб.№ 5.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
  - Кожевникова Л.Н., зам.директора по УВР - ответственный по учреждению;
  - Козырева С.Л., педагог- организатор - организатор в аудитории;
  - Козьминых Н.В. , учитель начальных классов - организатор в аудитории .
- 2.1. Назначить Кожевникову Л.Н. ответственной за получение бланков итогового сочинения.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
  - Лекомцева Н.В., учителя русского языка и литературы
  - Козьминых Н.В., учителя начальных классов.
- 3.1. Назначить Лекомцеву Н.В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
  - Порубову А.Н., зам. директора по АХЧ — организатор вне аудитории;
  - Черепанову Г.К., гардеробщик -организатор вне аудитории;
  - Селезневу Л.П., техслужащая - организатор вне аудитории.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Сагдакова Е.Н., инженера-электроника.
6. Назначить зам.директора по УВР Кожевникову Л.Н. ответственной за:
  - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ О.Н.Лыскова