

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Филиппово  
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета от  
30.08.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора от  
02.09.2024 №01-14/167

**Положение о внутренней системе оценки качества  
образования в МКОУ СОШ с. Филиппово  
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в МКОУ СОШ с. Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

- устанавливает структуру ВСОКО и её основные направления;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов обучающихся (личностных, метапредметных, предметных);
- определяет состав и перечень оценочных процедур;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и внутришкольного контроля (далее – ВШК);
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 №115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования,

утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МКОУ СОШ с. Филиппово;
- Основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования МКОУ СОШ с. Филиппово.

–

1.3. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральному государственному образовательному стандарту, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п.29 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);
- **оценка качества образования** – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия и динамики развития измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, включающая качество образовательных достижений обучающихся, качество образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;
- **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п.31 ст.2 Закона № 273-ФЗ);
- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- **внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования; обязательный компонент управленческого цикла, наряду с планированием, организацией, руководством и анализом;
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере

образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности участников образовательных отношений о качестве работы образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

– **показатель** – данные, по которым можно судить о развитии, ходе, свойствах и качествах чего-л. (Большой толковый словарь);

– **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-л.; мерило (Большой толковый словарь). Критерий - значение (значения) показателя, необходимое для принятия решения.

– **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

– **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

– **ОГЭ** – основной государственный экзамен;

– **ВПр** – всероссийская проверочная работа;

– **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

– **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

– **ФООП** – федеральная основная образовательная программа;

– **ООП** – основная образовательная программа;

– **АООП** – адаптированная основная образовательная программа;

– **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

– **УУД** – универсальные учебные действия;

– **НИКО** – национальные исследования качества образования.

–

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

– функционирует во взаимосвязи с системой ВШК как основой управления образовательной деятельностью МКОУ СОШ с. Филиппово и осуществляется в течение всего учебного года, обеспечивает ВШК критериями, параметрами, формами и методами, позволяющими реализовывать задачи ВШК;

– направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

– учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной МКОУ СОШ с. Филиппово процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.5. Направления ВСОКО:

– оценка реализуемых в ОО основных общеобразовательных программ (оценка содержания образования и образовательной деятельности);

– оценка качества образовательных результатов обучающихся;

– оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

1.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года.

1.7. Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, определяются директором ОО (Приложение 1).

1.8. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в План деятельности МКОУ СОШ с. Филиппово на текущий учебный год.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МКОУ СОШ с. Филиппово;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности МКОУ СОШ с. Филиппово и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МКОУ СОШ с. Филиппово.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и оценочных процедур качества образования;
- осуществление самообследования деятельности МКОУ СОШ с. Филиппово, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках оценочных процедур степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МКОУ СОШ с. Филиппово и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

## **3. Принципы ВСОКО**

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в

образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

#### **4. Оценка содержания образования и образовательной деятельности**

4.1. Содержание образования в МКОУ СОШ с. Филиппово определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям федерального образовательного стандарта.

4.2. Оценка ООП (в том числе АООП) проводится по уровням образования по параметрам согласно Приложению 2.

4.3. Качество реализации рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности осуществляется через оценку уровня сформированности предметных и метапредметных результатов.

#### **5. Оценка качества образовательных результатов обучающихся**

5.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС, выступают образовательные результаты:

- личностные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- предметные результаты обучения.

Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету и фиксируются:

- личностные результаты - в аналитических данных, предоставляемых психолого-педагогической службой и (или) классными руководителями заместителю директора;
- метапредметные результаты индивидуального учета - в аналитических справках по результатам диагностики сформированности метапредметных результатов на разных этапах обучения;
- предметные результаты индивидуального учета - в сводной ведомости успеваемости (электронный журнал, электронный дневник обучающегося, личное дело обучающегося), в протоколах ГИА (Приложение 3).

Периодичность, сроки, инструментарий оценки достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП определяется ОО (Приложение 3.1).

- 5.2. Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных оценочных процедур, осуществляемых ответственным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.
- 5.3. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.
- 5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:
  - организуются и проводятся в МКОУ СОШ с. Филиппово согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - являются частью системы оценочных процедур качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 5.5. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов предметных и метапредметных результатов образования.

#### **6. Оценка условий реализации основной образовательной программы**

- 6.1. Система оценивания условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.
- 6.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев (Приложение 4).
- 6.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
  - на этапе разработки/дополнений (изменений) ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
  - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.
- 6.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.
- 6.5. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
  - выполнение показателей по каждому уровню ООП;
  - совокупное состояние условий образовательной деятельности в МКОУ СОШ с. Филиппово.
- 6.6. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности МКОУ СОШ с. Филиппово включаются в отчет о самообследовании.

#### **7. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов**

- 7.1. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов (по результатам опроса всех категорий участников: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников) осуществляется посредством:
  - анализа результатов опросов и анкетирования на уровне МКОУ СОШ с. Филиппово не реже 1 раза в год.  
Анкета для участников образовательных отношений (Приложение 5).

- учета показателей НОКО.

## **8. Документы ВСОКО**

- 8.1. Документы ВСОКО – информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.
- 8.2. К документам ВСОКО относятся:
  - отчет о самообследовании;
  - сводные ведомости успеваемости;
  - аналитические справки по результатам контрольно-оценочных мероприятий;
  - аналитические справки к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
  - КИМ.
- 8.3. Состав документов ВСОКО может корректироваться, в зависимости от задач административного контроля.

Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал

Ответственное лицо	Выполняемые функции
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>– утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>– организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>– издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>– утверждает приказ «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году»;</li> <li>– обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования</li> </ul>
Заместители директора школы, педагоги-организаторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>– вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>– координируют деятельность аналитической службы (при наличии);</li> <li>– привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li> <li>– обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>– организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>– организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>– вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МКОУ СОШ с. Филиппово;</li> <li>– разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;</li> <li>– осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора</li> </ul>



Ответственное лицо	Выполняемые функции
Члены комиссии коллегияльного общественного управления по оценке качества образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представляют интересы родителей (законных представителей) и вносят предложения по совершенствованию условий реализации образовательных программ;</li> </ul>
Консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>– проводят экспертизу документов ВСОКО</li> </ul>
Руководители школьных методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>– содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО</li> </ul>
Инженер-электроник	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> <li>– обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;</li> <li>– осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании</li> </ul>
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>– обеспечивают проведение текущего контроля качества контрольно-измерительными материалами;</li> <li>– обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;</li> <li>– ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>– взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>– заполняют классные журналы/ электронные журналы.</li> </ul>

**Оценка основной общеобразовательной программы (по уровням образования)  
(отчет по самообследованию, анализ за учебный год)**

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основные образовательные программы	Количество чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Количество чел.
	– основного общего образования;	Количество чел.
	– среднего общего образования	Количество чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная / обучение на дому/очно-заочная (в соответствии с Уставом ОО)	Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Имеется/не имеется
	– с применением сетевой формы организации работы	Имеется/не имеется
<b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП, АООП на дому	Имеется/не имеется

2.3	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам учебного плана	Имеется/не имеется
2.4	Соответствие требованиям ФГОС содержания рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам	Соответствует/не Соответствует
2.5	Реализация в полном объеме содержания программного материала	Да/нет
2.6	Наличие Рабочей программы воспитания	Имеется/не имеется
2.7	Наличие Перечня программ внеурочной деятельности в рамках реализации ООП, АООП	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания требованиям ФГОС, заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да/Нет
2.10	Наличие плана работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Имеется/не имеется
2.11	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется/не имеется
2.12	Наличие плана работы с одаренными обучающимися	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
3.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.2	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/не соответствует
3.3	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не соответствует

3.4	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует
3.5	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– обучающихся на дому	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии	Количество ед./не имеется
3.6	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.7	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Рабочей программе воспитания	Соответствует/не соответствует

**Оценка предметных результатов освоения ООП на уровне основного общего, среднего общего по результатам ГИА**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5.	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%

11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов в общей численности учащихся, в том числе:	
	– муниципального уровня	Чел./%
	– регионального уровня	Чел./%
	– федерального уровня	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%

*Приложение 3.1.*

**Оценка достижения личностных, метапредметных, предметных образовательных результатов освоения ООП**

(может быть оформлена как циклограмма оценочных процедур МКОУ СОШ с. Филиппово)

Направления оценочной деятельности	Показатель	Категория обучающихся	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК (ответственные лица)	Сроки	Результат (наименование конкретного документа, в котором будут отражены результаты)
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья учащихся	1-11 классы				
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности	8-11 классы				
	Личностные результаты (по направлениям Программы воспитания)	1-11 классы				
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный)	1-11 классы (в рамках оперативного контроля)				

	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	2-11 классы				
	Участие и победы в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях	1-11 классы				
Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД	1-11 классы				
	Уровень сформированности познавательных УУД	1-11 классы				
	Уровень сформированности коммуникативных УУД	1-11 классы				
	Участие и результаты участия в проектной и исследовательской деятельности	1-11 классы				
	Качество и динамика обученности	2-11 классы				



Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки					
	Уровень обучаемости	1-11 классы				
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	1-11 классы				

Система оценки условий реализации ООП

	Показатель	Субъекты реализации ВШК	Сроки (рекомендуемые)	Результат (наименование конкретного документа, в котором будут отражены результаты)
<b>Кадровые условия</b>	Обеспеченность кадрами для реализации основных общеобразовательных программ	Заместитель директора	Апрель, август	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – СЗД; – первая; – высшая – педагог-наставник, – педагог-методист		Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет			

<b>Кадровые условия</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			

<b>Кадровые условия</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций			

<b>Кадровые условия</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства различных уровней	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях различных уровней			
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество педагогов-психологов в штатном расписании		Сентябрь	Протокол административного совета
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания		Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД			

<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество учителей-логопедов в штатном расписании	Заместитель директора	Сентябрь	Протокол административного совета
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями			
	Доля мероприятий, курируемых учителем–логопедом в Программе коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ		Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Количество штатных единиц социальных педагогов в штатном расписании		Сентябрь	Протокол административного совета
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями			
	Доля мероприятий, курируемых социальным педагогом в Программе воспитания	Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год	
	Количество педагогов-библиотекарей	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Протокол административного совета
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-библиотекарем в Программе воспитания			

<b>Материально-технические условия</b>	Количество компьютеров	Заместитель директора по АХЧ	Апрель, сентябрь	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Заместитель директора по УВР		
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся			
<b>Материально-технические условия</b>	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Протокол административного совета, отчет по самообследованию

	Выполнение СанПин, ГОСТ в области безопасности организации образовательной деятельности	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь, май	Протокол административного совета
	Обеспеченность системами противопожарной безопасности (выполнение законодательства в сфере пожарной безопасности)	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь, май	Протокол административного совета
	Обеспеченность системами анти-террористической безопасности (выполнение законодательства в сфере антитеррористической безопасности)	Ответственный за безопасность	Сентябрь, май	Протокол административного совета
<b>Финансовые условия</b>	Финансовая обеспеченность (субсидия бюджета МО «Кирово-Чепецкий район»): – заработной платы в полном объеме сотрудников учреждения; – учебные расходы; – содержание имущества	Главный бухгалтер	Сентябрь, декабрь	Протокол административного совета
<b>Информационно-методические условия</b>	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, декабрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию



<b>Информационно-методические условия</b>	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, декабрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана			

**Вариант анкеты для участников образовательных отношений**

Мы хотим узнать, как Вы оцениваете качество условий осуществления деятельности МКОУ СОШ с. Филиппово, в которой обучаетесь Вы либо Ваш ребенок (дети).

Просим внимательно отнестись к анкетированию и ответить на вопросы.

Анкета является анонимной. Указывать свое имя и личные данные не требуется.

**1. Открытость и доступность информации об образовательной организации.**

**1.1. Полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте организации.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует)	
удовлетворительно, но есть недостатки (информация представлена не полностью, плохо структурирована, частично неактуальна)	
отлично, полностью удовлетворен(а) (информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна)	

**2. Комфортность условий организации образовательной деятельности.**

**2.1. Удовлетворенность комфортностью условий организации образовательной деятельности.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**3. Доступность условий организации образовательной деятельности для инвалидов.**

**3.1. Удовлетворенность доступностью условий организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает (условия полностью отсутствуют)	
удовлетворительно, но есть недостатки	
отлично, полностью удовлетворен(а) (условия полностью соответствуют потребностям)	

**4. Доброжелательность, вежливость работников организации.**

**4.1. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в ОО обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	

полностью устраивает	
----------------------	--

**4.2. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих организацию образовательной деятельности при обращении в ОО.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**4.3. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**5. Удовлетворенность условиями организации образовательной деятельности.**

**5.1. Готовность рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
не готов	
в целом хорошо, но есть недостатки, могу рекомендовать	
готов рекомендовать	

**5.2. Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**5.3. Удовлетворенность условиями организации образовательной деятельности в образовательной организации.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ФИЛИППОВО  
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,** Лыскова Ольга  
Николаевна, ДИРЕКТОР

20.01.25 09:23 (MSK)

Сертификат B9149D4D5B93FFA5A1F487E50A215BCE