



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ СОШ с. Филиппово

О.Н. Лыскова

Приказ по МКОУ СОШ с. Филиппово
№ 90 от 30.11.2022г.



Положение о конфликте интересов работников МКОУ СОШ с. Филиппово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКОУ СОШ с. Филиппово (далее – работники организации) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет комиссия по противодействию коррупции в организации (далее – комиссия).

3.2. Работники организации принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем уведомления руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к Типовому Положению.

3.3. Работники организации, занимающие должности, включенные в перечень должностей организации, исполнение обязанностей по которым связано с

коррупционными рисками, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем:

3.3.1. уведомления руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 2 к Типовому Положению;

3.3.2. подачи декларации конфликта интересов согласно приложению 2 к Типовому Положению:

- до назначения на должность;
- ежегодно, не позднее 30 апреля на дату подачи декларации.

4. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов и возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В целях выявления конфликта интересов, до назначения на должность, гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – гражданин и перечень), а также работник организации, замещающий должность, включенную в перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля представляет в комиссию Декларацию конфликта интересов (далее – декларация) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Декларация заполняется в электронном виде.

4.2. При рассмотрении декларации комиссия осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

В ходе подготовки мотивированного заключения комиссия имеет право:

проводить беседу с гражданином или работником организации, представившим декларацию;

изучать представленную гражданином или работником организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от гражданина или работника организации письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

4.3. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.

4.4. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

4.5. Руководитель организации рассматривает декларацию и мотивированное заключение, оценивает серьезность возникающих для гражданина или работника организации рисков и, в случае необходимости, определяет меру урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения в отношении работника.

В случае, если в декларации, представленной гражданином усматривается конфликт

интересов, руководитель организации вправе отказать ему в назначении на должность.

4.6. Декларация хранится в личном деле работника.

4.7. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководитель организации принимает к работнику организации следующие меры:

ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника организации по собственному желанию;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. При принятии решения о выборе меры урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
работников МКОУ СОШ с. Филиппово

Директору МКОУ СОШ с. Филиппово

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
работников МКОУ СОШ с. Филиппово

**Декларация
конфликта интересов¹**

Я, _____,
(ФИО)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами

_____ (наименование муниципальной организации)
Требования Антикоррупционных стандартов и Положение о конфликте интересов²,
возникающем у работника

_____ (наименование муниципальной организации)
в ходе выполнения им трудовых обязанностей мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому:	Указывается должность руководителя муниципальной организации
От кого:	Указывается ФИО лица, представившего декларацию
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию. В случае назначения указывается должность, на которую претендует кандидат.	Указывается должность лица, представившего декларацию. В случае назначения указывается должность, на которую претендует кандидат.
Дата заполнения:	«__» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

--	--	--	--	--

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией, в которой намерены замещать должность (замещаете должность) либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁴, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)? _____

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники⁴, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации? _____

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме должностным лицам муниципальной организации? _____

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленные ранее? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁵:

Должность _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Комиссия не рассматривает как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника муниципальной организации, создает или может создать конфликт с интересами муниципальной организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника муниципальной организации (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника муниципальной организации от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника муниципальной организации по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю муниципальной организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁶: _____

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

¹ Далее – декларация. Представляется до назначения на должность и ежегодно, не позднее 30 апреля на дату подачи декларации.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры.

⁵ Заполняется секретарем комиссии.

⁶ Заполняется председателем комиссии.