

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 10 от 25.08.2023

Утверждаю
Директор школы _____ О.Н.Лыскова
Приказ №01-14/ 1 4 3 от 25.08.2023

**Положение
о текущем контроле
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МКОУ СОШ с. Филиппово
Кирово-Чепецкого района Кировской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе предметных и метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти в 1-9-х классах, полугодия в 10-11-х классах) с целью:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года, систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов осуществляется в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО в 1-4-х классах;
- ФГОС ООО в 5-9-х классах;
- ФГОС СОО в 10-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексной работы (и сами работы) в течение года хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

2.7. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности обучающихся со следующей периодичностью:

в 1 классе – три раза в течение года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце 2 полугодия (в мае);
во 2-4-х классах – два раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце 2 полугодия (в мае).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.8.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.8.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающимся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащихся с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3. Оценки обучающимся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2;

2.8.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее 3-х оценок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 3-х (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.8.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительных причин, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

2.8.7. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучается данный учащийся.

2.8.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.8.9. По курсам по выбору из части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится уровни развития математической грамотности, читательской грамотности, естественно -научной грамотности, финансовой грамотности, глобальных компетенций и креативного мышления, которые выявляется в ходе выполнения обучающимися систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах и обязательна для всех обучающихся.

3.3.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимся соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающегося в следующий класс.

3.3.2. Во 2-11-х классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля – согласно учебному плану) принимаются на педагогическом совете.

3.3.3. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.3.4. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Рекомендуется проводить их на 2-4-м уроках.

3.3.5. Анализ результатов итоговой контрольной работы или другой формы контроля и сами работы учитель предоставляет заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.3.6. Результаты итоговой контрольной работы или другой формы контроля и сами работы хранятся в течение одного года.

3.3.7. Результаты итоговой контрольной работы или другой формы контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета Школы, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.3.8. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.3.9. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля до конца текущего учебного года могут быть установлены приказом директора Школы для следующей категории обучающихся: « не явившихся по болезни»

3.3.10. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления за год оценки с учетом четвертных (полуугодовых) оценок для следующей категории учащихся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- в связи с длительной болезнью;

- дети-инвалиды;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

- обучающиеся на дому;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.3.11. Расписание проведения итоговой контрольной работы или других форм контроля доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перехода в следующий класс, допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.3.12. Результаты Всероссийских проверочных работ могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации.

3.3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в июне текущего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР – председатель комиссии, учитель

данного предмета и класса, учитель смежной дисциплины – члены комиссии.

3.3.17. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) на основании решения педагогического совета Школы оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.3.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы, заместители директора. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора (учебная работа).

4.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным предметам не более двух раз с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;

- получать информацию о порядке прохождения повторной промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии;

- получать психолого-педагогическую помощь.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.