

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 10 от 25.08.2023

Утверждаю
Директор школы _____ О.Н.Лыскова
Приказ №01-14/ 1 4 3 от 25.08.2023

Положение о портфолио ученика 5-9 классов МКОУ СОШ с. Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося 5-9 класса муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – Школа) в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся 5-9 классов Школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Школе.
- 1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.5. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
 - максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
 - развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
 - формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
 - формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
 - приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
 - формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
 - содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

3.1. **Диагностическая** — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении.

3.2. **Контролирующая и оценивающая** — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. **Воспитательная** — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. **Функция творческого развития** — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося 5-9 класса является одной из составляющих «портрета» выпускника 9-го класса и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

5.2. Обязанности обучающегося: оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;

- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль над пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио;

- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации Школы:

5.6.1. Заместитель директора по учебной работе организует работу и осуществляет контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор Школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы (*Приложение 1*):

6.1.1. **«Социально-личностное развитие»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие»:** достижения обучающегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения при получении основного общего образования.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке- накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых

устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2.**

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью Школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 3.**

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, Школе. Победители поощряются.

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Филиппово
Кирово-Чепецкого района Кировской области*

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Раздел I.
Социально-личностное развитие

Анкета «Немного о себе»



Фамилия _____

Имя, отчество _____

Почему тебе при рождении дали именно это имя? Что оно

Ты сейчас в _____ классе.

Внеклассная деятельность (дополнительное образование: кружки, секции и т. д.) _____

Что тебе нравится делать в свободное время? _____

Какие фильмы, телепередачи, сериалы предпочитаешь смотреть? _____

Какая музыка и исполнитель тебе больше всего нравится? _____

Что ты любишь читать в свободное время и о чем? _____

Твои увлечения (хобби)? _____

Какие учебные предметы тебе нравятся? _____

Какие учебные предметы не нравятся? _____

Кем бы ты хотел быть? Почему? _____

Какие еще профессии тебя привлекают? _____

Уровень образования, которое ты хотел бы получить (подчеркни):

высшее (ВУЗ), среднее или начальное профессиональное (техникумы, училища)

Сведения о родителях

Мама		Папа
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Профессия	
	Какие они?	

Кто ещё есть в твоей семье?

Что, по твоему мнению, нужно делать, чтобы сохранить семью крепкой и дружной?

Есть ли у вас любимые семейные праздники? Каковы общие увлечения?

Мои интересы, увлечения



Мои классные поручения

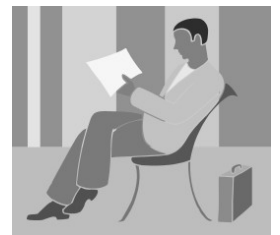
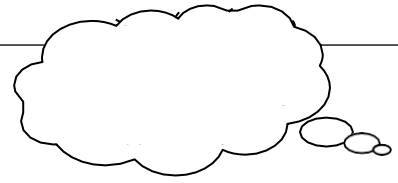
Тест «Кто я? Какой я?»

Попробуй заполнить каждую строчку, ответив на вопросы «Кто я?» или «Какой я?»

Получится ли это у тебя?

	<i>Кто Я?</i>	<i>Какой (какая) Я?</i>
1.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
2.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
3.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
4.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
5.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
6.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
7.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
8.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
9.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
10.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
11.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
12.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
13.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
14.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
15.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
16.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
17.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
18.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
19.	<i>Я</i>	<i>Я</i>

20.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
21.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
22.	<i>Я</i>	<i>Я</i>
23.	<i>Я</i>	<i>Я</i> _____



ТЕСТ «Самооценка»

Инструкция:

Ниже ты видишь 7 вертикальных линий и подписанные под ними качества и свойства человека: **здоровье, интеллект, внешность, умение общаться, авторитет у сверстников, успехи в учебе, умение делать что-либо своими руками.**

Представь, что основание каждой линии соответствует низшему уровню развития этого качества, а верхняя, 10-ая черта – наивысшему уровню.

На каждой линии чертой (-) отметь, как ты оцениваешь развитие у себя этого качества, стороны своей личности в данный момент времени.

После этого крестиком (x) отметь, при каком уровне развития этих качеств, сторон ты был бы удовлетворен собой или почувствовал бы гордость за себя.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Здоровье

**Ум,
интеллект**

Внешность

Умение общаться

Авторитет у сверстников

Успехи в учебе

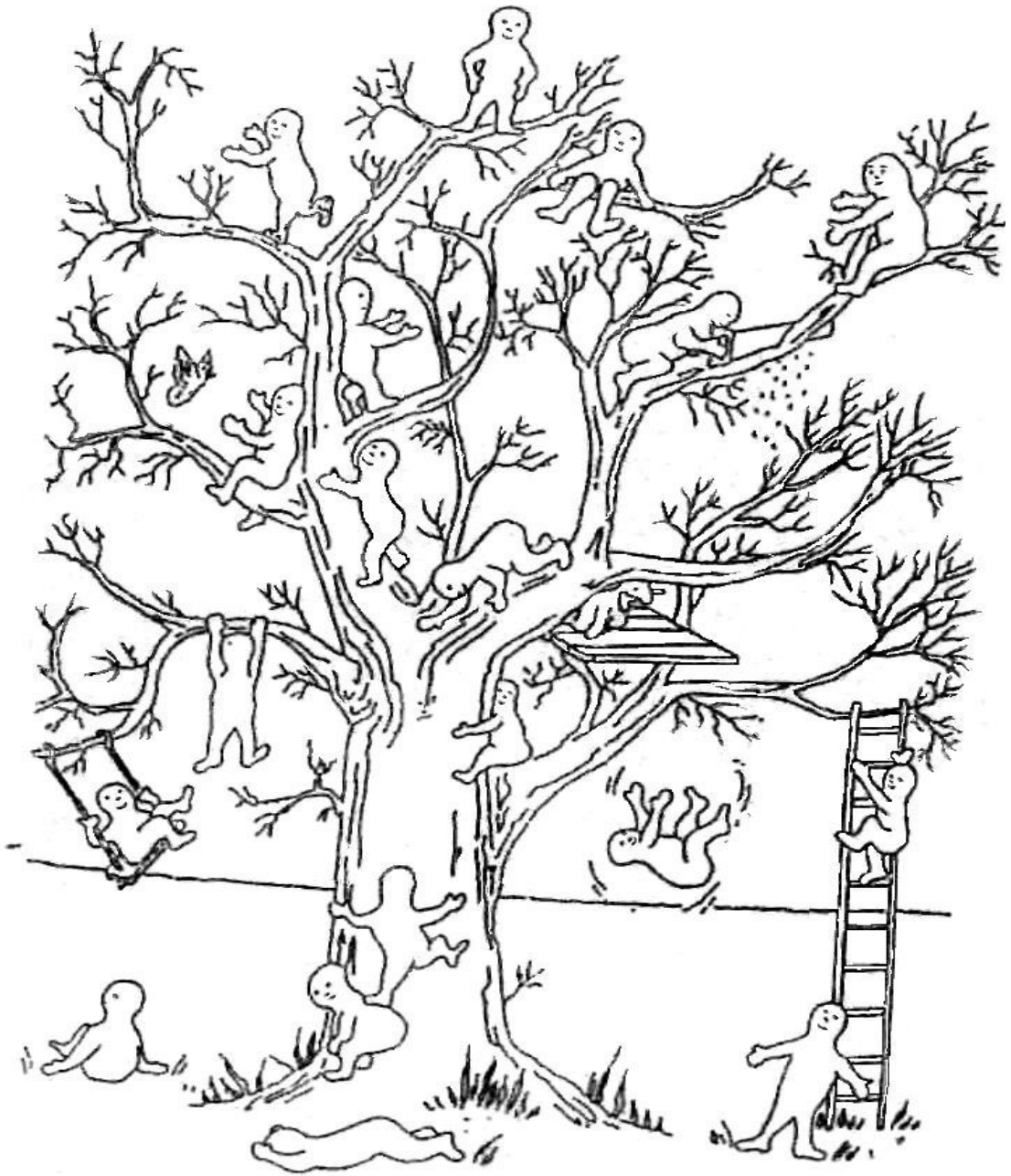
Умение делать что-либо своими руками

Результаты характеристики самооценки и уровня притязаний

Параметр	Количественная характеристика в баллах
Уровень притязаний	
Самооценка	
Расхождение	

«Двадцать человечков»

Внимательно рассмотри этих человечков.



А теперь попробуй оценить свое место на этом «Дереве жизни». Выбери себе одного человечка из 20, который наиболее соответствует твоему положению *сейчас*, и раскрась его.

Напиши о нем короткий рассказ (4-5 предложений): кто он, о чем думает, что хочет.

Мой человечек –

Я и мое будущее

Твои жизненные планы и что ты собираешься для этого сделать

№	Вопрос	Начало учебного года	Конец учебного года
1.	<i>Какие профессии тебе нравятся?</i>		
2.	<i>Какую профессию тебе советуют выбрать</i>		
б)	<i>Учителя</i>		
в)	<i>Друзья</i>		
3.	<i>Кем хочешь быть ты?</i>		
4.	<i>Что привлекает тебя в выбранной профессии?</i>		
5.	<i>Твои планы на будущее?</i>		

Раздел II Учебно-познавательное развитие

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

за.....класс



Участие в олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

МОЯ УСПЕВАЕМОСТЬ

за.....класс

№	Предмет	Результаты диагностики				
		Входная	Промежуточная	ВПР	ВПР	Итоговая

за.....класс

№	Предмет	Результаты диагностики				
		Входная	Промежуточная	ВПР	ВПР	Итоговая

Итоги учебного года

Мои ожидания оправдались (не оправдались), потому что

5 класс _____

6 класс _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

*Ситуация с изучением сложных для меня предметов изменилась
(не изменилась), потому что*

5 класс _____

6 класс _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

Свою работу в этом учебном году я оцениваю как

5 класс _____

6 класс _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

Мои главные достижения

5 класс _____

6 класс _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

Мои главные неудачи

5 класс _____

6 класс _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

Чтобы не повторились неудачи этого года в следующем учебном году, я собираюсь

5 класс _____

6 класс _____

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

Раздел III

Моё творчество

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях

№	Названия	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Раздел IV

Физическое развитие

Спортивные достижения

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Раздел V Духовно-нравственное развитие

Участие в общественной жизни класса и школы

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Лист общеучебных достижений

№ категории	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					

редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной					

деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1	
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3	
	Областная: Победитель Призер Участник	7 6 5	
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7	
	Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник	3 2 1
		Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
		Областные соревнования, спартакиады:	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	9
	Призёр	8
Участник	7	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость

Приложение 3

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

№	Показатели	Класс / Балл				
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1	Учебная деятельность					
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах					
3	Спортивные достижения					
4	Дополнительное образование					
5	Участие в мероприятиях и практиках					
ИТОГО:						

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

- Дата. _____ Директор школы _____
- М.п. _____ Классный руководитель: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ФИЛИПОВО
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**, Лыскова Ольга
Николаевна, ДИРЕКТОР

24.01.25 07:53 (MSK)

Сертификат B9149D4D5B93FFA5A1F487E50A215BCE